

**【就労証明書】** ( 1 父親 2 母親 3 \_\_\_\_\_ )

幼稚園入所園児名		1			2			3			
幼稚園名	生年月日		幼稚園			幼稚園			幼稚園		
記入または、番号に○をしてください。(記入漏れがないようにお願いします。)											
就 労 内 容	1 被雇用者(従業員)氏名	(電話番号 - - )									
	2 就労開始(採用)年月日	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 雇用契約期間がきまっている場合のみ終了期間を記入してください。(更新 有・無)									
	3 就労形態	1 正社員 2 パート 3 自営 4 自営【手伝い】 5 内職 6 その他( )									
	4 賃金形態	1 月給( 円) 2 日給( 円) 3 時給( 円)									
	5 就労時間	時 分～ 時 分	定休日		曜日・その他( )						
	6 1日の平均勤務時間	時 分(内休憩時間 分)	1か月の平均勤務日数		日						
	7 仕事の内容										
	8 勤務先の名称										
	9 勤務先の所在地	(電話番号 - - )									
	10 雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が 有・無 (保護者との続柄 ) * 有の場合は、下記欄までご記入ください。									
休 業 等	11 産前産後休暇	年 月 日から 年 月 日									* 産休・育休中の方は 必ずご記入ください。
	12 育児休業法に基づく 育休取得(予定)期間	年 月 日から 年 月 日 育児短時間勤務を利用している(取得予定含む。)場合。 時短勤務時間: 日数1か月 日、時間: 時 分～ 時 分 時短取得期間: 年 月 日～ 年 月 日									
備 考	上記でお示しできない箇所等がありましたら、ご利用ください。										
証 明 欄	上記の事項について事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日  所在地 雇用主(事業所)名称 電話番号 代表者名  印										

注1 記載事項が事実と異なる場合は、幼稚園の入所を取り消す場合がございます。

2 提出していただく源泉徴収票、確定申告書等と照合する場合がありますので、事実と相違ないことを証明してください。

\* 自営業(手伝いを含む。)や雇用主が三親等以内の親族関係はご記入ください。

勤務先の住所	・職場と住居が同一 ・職場と住居が隣接 ・職場と住居が離れている
税申告	・確定申告をしている ・事業専従者 ・控除対象配偶者 ・源泉徴収されている ・未申告
就労時間内に行う 家事的状況	・掃除、洗濯、料理、買い物、保育、その他( )合計1日に 時間 分 ・家事は行っていない