

課長	課長補佐	係長	係

第1号様式

伊仙町体育施設 使用許可(変更)申請書	
使用施設・設備名	場所 グラウンド(総合・第二)・体育館(メイン・サブ・第二)・他
	用具
利用の目的	
利用期間 時 間	月 日()～ 月 日() 午前 時～ 午前 時 午後 午後
集合見込人員	男 ()人 女 ()人 計()人
その他参考事項	
利用に際しましての 条 件	1 使用期間中事故が発生した場合又は施設若しくは用具を損傷した場合は使用者側において一切責任をとり委員会に迷惑はかけないこと。 2 利用許可施設, 設備以外の箇所の使用は厳禁する。 3 管理規則は厳守する。
使 用 料	()時間 料金 円
変 更 内 容	
<p>上記のとおり使用したいので御許可くださるよう申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>伊仙町教育委員会</p> <p>教育長 殿</p> <p>使用団体名: 責任者氏名: ⑩ 連絡先(携帯):</p>	
<p>申請のとおり許可する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>伊仙町教育委員会</p> <p>教育長 伊田 正則 ⑩</p>	

※使用者は、裏面の条例及び規則を厳守すること。

伊仙町体育施設使用許可申請チェックシート

※以下、留意点を確認し☑の上、使用許可申請書と併せて提出ください。

- 体調は問題ないか。また同居家族や身近な知人に感染が疑われる方はいないか。
(例:発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合には利用を控える。)
- 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がないか。
- 常時的に窓や暗幕を開け、外気を取り入れる等の換気を行うこと。
(換気目安: 1 時間に 2 回以上、かつ、1 回に 5 分間以上、又は常時換気)
- 他の利用者、施設管理者スタッフ等との距離を確保すること。
(できるだけ 2m を目安に (最低 1m))※障がい者の誘導や介助を行う場合を除く。
- タオルやコップ等の共用はしないこと。
- スポーツを行ってない際や会話をする際には必ずマスクを着用すること。
- 飲食については、指定場所以外で行わず、周囲の人とできる限り 2m を目安に最低 1m 距離を空けて対面を避け、会話はせず(黙食)、咳エチケットを徹底すること。
(飲食時以外はマスク (品質の確かな、できれば不織布) 着用)
- 利用終了後 2 週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告すること。
- 高齢者、妊婦、持病をお持ちの方は体調に十分に気を付けて利用すること。
- 大会やイベント開催の場合
 - スポーツ庁が発出している「競技団体別ガイドライン」を確認すること。
 - 有観客開催する場合は、観客同士が密な状態とならないよう、必要に応じ、事前に観客席の数を減らす等の対応をとること。(保護者のみ等の入場制限等。)
 - 応援の際には声援は送らず、拍手のみで行うこと。(笛や太鼓等鳴り物も禁止。)
 - 会話は控えること。
(マスク着用の場合でも、会話を短く切り上げる等の対応が望ましい)
 - 混雑を避けるため、エントランス部分での応援や待機は行わない。
 - 入退場時の混雑や交錯等を避けるため、時間差での入退場等の措置を講じる。
 - 利用前や休憩中、利用後も交流は控え、すみやかに退館。
 - 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いに十分注意しながら、参加当日に参加者より提出を求めた情報について、保存期間 (少なくともイベント実施から 1 月以上) を定めて保存しておくこと。
- 上記、対策を厳守した上で使用許可申請書(第 1 号様式)を提出し、事故等があった場合には責任をもって対処、対応いたします。

令和 年 月 日 使用団体名: _____

責任者氏名: _____ ㊞