

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	学校用務員
2	所属課	教育委員会総務課
3	勤務場所	各小中学校
4	業務内容	用務員業務（学校環境の整備、その他の業務）
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日、8月1日～8月31日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額8,456円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	① 書類審査
		② 面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	11名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	図書司書補
2	所属課	教育委員会総務課
3	勤務場所	各小中学校
4	業務内容	図書司書補（学校の図書に関する業務、その他の業務）
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時15分～午後4時45分
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、7月18日～9月1日、12月24日～翌1月8日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額8,456円 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	① 書類審査 ② 面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	3名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職
2	所属課	教育委員会総務課
3	勤務場所	教育委員会総務課
4	業務内容	教育委員会総務課事務、電話対応、来客対応 等
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	月額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	3名