

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（特定地区公園整備）
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	教育委員会社会教育課
4	業務内容	社会教育課事務、来客対応、公園整備事務 等
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	月額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	施設管理員
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	伊仙町総合体育館
4	業務内容	体育施設環境整備 等
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時又は午後4時～午後10時
8	休憩時間	勤務時間内の1時間
9	週の勤務日	火曜日から日曜日
10	休日	毎週月曜日、土曜日又は日曜日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	時間額 1,127 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	図書司書・司書補・公民館事務
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	中央公民館
4	業務内容	図書館業務及び公民館業務
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から土曜日のうち5日間
10	休日	日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額8,456円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	2名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	図書司書・司書補・公民館事務
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	中央公民館
4	業務内容	図書館業務及び公民館業務
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後4時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から土曜日のうち5日間
10	休日	日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	時間額 1,127 円 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	学芸員補助（町内遺跡発掘調査等事業）
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	歴史民俗資料館
4	業務内容	発掘調査、報告書作成補助、事務全般補助
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じませんが、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	月額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許、学芸員資格あれば尚可
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（町内遺跡発掘調査等事業）
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	歴史民俗資料館
4	業務内容	資料整理、文化財活用事務、発掘調査事務、報告書作成事務
5	期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じませんが、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	月額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許あれば尚可
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（埋蔵文化財活用事業）
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	歴史民俗資料館
4	業務内容	資料整理、文化財活用事務、発掘調査事務、報告書作成事務
5	期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じませんが、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許あれば尚可
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（埋蔵文化財活用事業）
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	歴史民俗資料館
4	業務内容	資料整理、文化財活用事務、発掘調査事務、報告書作成事務
5	期間	令和7年4月1日～令和7年12月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じませんが、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額 8,456 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	普通自動車免許あれば尚可
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和7年2月28日（金）まで）
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選考日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名



パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職
2	所属課	教育委員会社会教育課
3	勤務場所	町誌編纂室
4	業務内容	資料整理、印刷製本補助、電話対応、来客対応 等
5	期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤務時間	午前8時30分～午後5時
8	休憩時間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じませんが、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	日額8,456円 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	共済組合・雇用保険
15	応募資格	基本的なパソコン操作、普通自動車免許保持者
16	応募方法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和7年2月28日(金)まで)
17	選考方法	①書類審査 ②面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募集人員	1名