

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	学校用務員
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各小中学校
4	業 務 内 容	用務員業務（学校環境の整備、その他の業務）
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤 務 時 間	午前8時15分～午後3時45分（6時間30分）
8	休 憩 時 間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日 8月1日～8月31日（夏休み期間中の5日間を除く）
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	日額7,819円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和8年2月27日（金）まで）
17	選 考 方 法	① 書類審査 ② 面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	11名（小学校8名、中学校3名）

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	図書司書補
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各小中学校
4	業 務 内 容	図書司書補（学校の図書に関する業務、その他の業務）
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤 務 時 間	午前8時15分～午後3時45分（6時間30分）
8	休 憩 時 間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、学校の定める長期休業日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	日額7,819円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 （令和8年2月27日（金）まで）
17	選 考 方 法	① 書類審査 ② 面 接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	合否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	3名

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	教育委員会総務課
4	業 務 内 容	教育委員会総務課事務、電話対応、来客対応 等
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前8時30分～午後4時(6時間30分)
8	休 憩 時 間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	日額7,819円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和8年2月27日(金)まで)
17	選 考 方 法	①書類審査 ②面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	3名

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	教員業務支援員
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各小中学校
4	業 務 内 容	教員業務支援員
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前8時～午後1時の間(4時間)
8	休 憩 時 間	授業準備時間中
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日 学校の定める長期休業日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	時間額 1,203 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和8年2月27日(金)まで)
17	選 考 方 法	① 書類審査 ② 面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	3名

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	特別支援教育支援員（小学校）
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各小学校
4	業 務 内 容	特別支援教育支援員
5	期 間	令和８年４月１日～令和９年３月３１日
6	試 用 期 間	条件付採用期間１ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が１５日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前８時～午後５時の間（４時間）
8	休 憩 時 間	授業準備時間中
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日 学校の定める長期休業日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	時間額 1,203 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和８年２月２７日（金）まで)
17	選 考 方 法	③ 書類審査
		④ 面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	３月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	１０名

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	特別支援教育支援員（中学校）
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各中学校
4	業 務 内 容	特別支援教育支援員
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前8時～午後5時の間（6時間30分）
8	休 憩 時 間	授業準備時間等45分以上
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日 学校の定める長期休業日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	時間額 1,203 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和8年2月27日（金）まで)
17	選 考 方 法	⑤ 書類審査
		⑥ 面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	5名

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	特別支援教育支援員（幼稚園）
2	所 属 課	教育委員会総務課
3	勤 務 場 所	各幼稚園
4	業 務 内 容	特別支援教育支援員
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前8時30分～午後6時の間（6時間30分）
8	休 憩 時 間	45分以上
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	時間額 1,203 円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和8年2月27日（金）まで)
17	選 考 方 法	⑦ 書類審査
		⑧ 面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	2名