

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務、支援事務
2	所 属 課	子育て支援課
3	勤 務 場 所	子育て支援課
4	業 務 内 容	妊婦等包括支援事務、一般事務
5	期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6	試 用 期 間	条件付採用期間1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
7	勤 務 時 間	午前8時30分～午後4時(6時間30分)
8	休 憩 時 間	正午～午後1時
9	週の勤務日	月曜日から金曜日
10	休 日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休 暇	年次有給休暇、忌引き等の特別休暇 (勤務条件により取得できる休暇に変動あり)
12	時間外労働	原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給 与	日額9,497円
		予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加 入 保 険	共済組合・雇用保険
15	応 募 資 格	准看護師資格及び普通自動車免許保持者
16	応 募 方 法	会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出 (令和8年2月27日(金)まで)
17	選 考 方 法	①書類審査 ②面接
18	選 考 日	後日連絡します。
19	可否の結果通知	3月中旬に通知予定です。
20	募 集 人 員	1名