

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

|    |         |                                                  |
|----|---------|--------------------------------------------------|
| 1  | 職の区分    | 一般事務職                                            |
| 2  | 所 属 課   | 経済課                                              |
| 3  | 勤 務 場 所 | 農業支援センター                                         |
| 4  | 業 務 内 容 | 農業支援センター事務 等                                     |
| 5  | 期 間     | 令和8年4月1日～令和9年3月31日                               |
| 6  | 試 用 期 間 | 条件付採用期間1ヶ月<br>(勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)       |
| 7  | 勤 務 時 間 | 午前8時30分～午後4時(6時間30分)                             |
| 8  | 休 憩 時 間 | 正午～午後1時                                          |
| 9  | 週の勤務日   | 月曜日から金曜日                                         |
| 10 | 休 日     | 土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日                           |
| 11 | 休 暇     | 年次有給休暇、忌引き等の特別休暇<br>(勤務条件により取得できる休暇に変動あり)        |
| 12 | 時間外労働   | 原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。     |
| 13 | 給 与     | 日額7,819円                                         |
|    |         | 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。                      |
| 14 | 加 入 保 険 | 共済組合・雇用保険                                        |
| 15 | 応 募 資 格 | 基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者                           |
| 16 | 応 募 方 法 | 会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出<br>(令和8年2月27日(金)まで) |
| 17 | 選 考 方 法 | ①書類審査<br>②面接                                     |
| 18 | 選 考 日   | 後日連絡します。                                         |
| 19 | 合否の結果通知 | 3月中旬に通知予定です。                                     |
| 20 | 募 集 人 員 | 1名                                               |

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

|    |         |                                                  |
|----|---------|--------------------------------------------------|
| 1  | 職の区分    | 一般事務職                                            |
| 2  | 所 属 課   | 経済課                                              |
| 3  | 勤 務 場 所 | 経済課                                              |
| 4  | 業 務 内 容 | 輸送コスト支援事業事務 等                                    |
| 5  | 期 間     | 令和8年4月1日～令和9年3月31日                               |
| 6  | 試 用 期 間 | 条件付採用期間1ヶ月<br>(勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)       |
| 7  | 勤 務 時 間 | 午前8時30分～午後4時(6時間30分)                             |
| 8  | 休 憩 時 間 | 正午～午後1時                                          |
| 9  | 週の勤務日   | 月曜日から金曜日                                         |
| 10 | 休 日     | 土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日                           |
| 11 | 休 暇     | 年次有給休暇、忌引き等の特別休暇<br>(勤務条件により取得できる休暇に変動あり)        |
| 12 | 時間外労働   | 原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。     |
| 13 | 給 与     | 日額7,819円                                         |
|    |         | 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。                      |
| 14 | 加 入 保 険 | 共済組合・雇用保険                                        |
| 15 | 応 募 資 格 | 基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者                           |
| 16 | 応 募 方 法 | 会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出<br>(令和8年2月27日(金)まで) |
| 17 | 選 考 方 法 | ①書類審査<br>②面接                                     |
| 18 | 選 考 日   | 後日連絡します。                                         |
| 19 | 合否の結果通知 | 3月中旬に通知予定です。                                     |
| 20 | 募 集 人 員 | 1名                                               |

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

|    |         |                                                  |
|----|---------|--------------------------------------------------|
| 1  | 職の区分    | 特殊病害虫防除員                                         |
| 2  | 所 属 課   | 経済課                                              |
| 3  | 勤 務 場 所 | 経済課                                              |
| 4  | 業 務 内 容 | カンキツグリーンング病専従防除、ミバエ等調査                           |
| 5  | 期 間     | 令和8年4月1日～令和9年3月31日                               |
| 6  | 試 用 期 間 | 条件付採用期間1ヶ月<br>(勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)       |
| 7  | 勤 務 時 間 | 午前8時30分～午後4時（6時間30分）                             |
| 8  | 休 憩 時 間 | 正午～午後1時                                          |
| 9  | 週の勤務日   | 月曜日から金曜日                                         |
| 10 | 休 日     | 土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日                           |
| 11 | 休 暇     | 年次有給休暇、忌引き等の特別休暇<br>(勤務条件により取得できる休暇に変動あり)        |
| 12 | 時間外労働   | 原則時間外勤務は命じない。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。     |
| 13 | 給 与     | 日額 8,450 円                                       |
|    |         | 予算の状況、条例の改正等により変動することがあります。                      |
| 14 | 加 入 保 険 | 共済組合・雇用保険                                        |
| 15 | 応 募 資 格 | 基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者                           |
| 16 | 応 募 方 法 | 会計年度任用職員申込書に必要書類を添えて「総務課」へ提出<br>(令和8年2月27日(金)まで) |
| 17 | 選 考 方 法 | ①書類審査<br>②面接                                     |
| 18 | 選 考 日   | 後日連絡します。                                         |
| 19 | 可否の結果通知 | 3月中旬に通知予定です。                                     |
| 20 | 募 集 人 員 | 1名                                               |